

**Verzelfstandigingsovereenkomst**

**Gemeente 's-Hertogenbosch  
Stichting Stedelijk museum 's-Hertogenbosch.**

donderdag 16 mei 2013

## Inhoudsopgave

Artikel 1. Definities	4
Artikel 2. Overgang van activiteiten	5
Artikel 3. Onroerende zaken	5
Artikel 4. Overdracht activa	5
Artikel 5. Archieven	6
Artikel 6. Overgang personeelsleden	6
Artikel 7. Overgang passiva	6
Artikel 8. Overeenkomsten met derden	6
Artikel 9. Vergunningen	7
Artikel 10. Financiering en subsidiering	7
Artikel 11. Gang van zaken afrekening	7
Artikel 12. Aanvullende handelingen en calamiteiten	7
Artikel 13. Contractoverneming	8
Artikel 14. Juridische procedures	8
Artikel 15. Kosten	8
Artikel 16. Volledige overeenkomsten en wijzigingen	8
Artikel 17. Toepasselijk recht en geschillen	8
Artikel 18. Kennisgevingen	9

### Lijst van bijlagen:

1. Huurovereenkomst
2. Lijst van over te dragen activa
3. Sociaal Statuut
  - a. Lijst personeel in ambtelijke dienst
4. Lijst van overeenkomsten
  - a. Lijst van te beëindigen overeenkomsten
  - b. Lijst van overgedragen overeenkomsten
  - c. Lijst van in onderhandeling zijnde overeenkomsten
5. Lijst van vergunningen
6. Lijst van juridische procedures
7. Overzicht financiële consequenties
8. Beleidsplan
9. Collectieplan
10. Beheerovereenkomst collectie
11. Subsidieovereenkomst 2013
12. Bedrijfsplan

**PARTIJEN:**

1. De gemeente 's-Hertogenbosch, hierna te noemen: de Gemeente, in deze vertegenwoordigd door de wethouder van onder meer Cultuur, de heer drs. J.A.W.P. Weyers

en

2. De Stichting SM's, statutair gevestigd te 's-Hertogenbosch, hierna te noemen: SM's, in deze vertegenwoordigd door de directeur, de heer Dr. R.W.P.G. Pinggen

**nemen het volgende in aanmerking:**

- A. de Gemeente wenst de activiteiten van het Stedelijk Museum 's-Hertogenbosch (SM's), hierna te noemen het SM's, onder te brengen in Stichting SM's en daarmee het museum te verzelfstandigen per 1 juli 2013;
- B. SM's wenst de effectuering van de verzelfstandiging per 1 oktober 2013 af te ronden.
- C. SM's wenst de activiteiten van het museum voort te zetten;
- D. de Gemeente en SM's hebben hierover overeenstemming bereikt en wensen de gemaakte afspraken ter zake van de verzelfstandiging van het museum hierbij vast te leggen;

**en komen het volgende overeen:**

## Artikel 1. Definities

Het College	Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente 's-Hertogenbosch
Overdrachtsdatum	Moment van ondertekenen per 1 juli 2013
Eindbalans	De balans zoals opgesteld door de gemeente per 1 juli 2013.
Overdrachtsbalans	De eindbalans gesplitst in achterblijvende posten en over te dragen posten
Openingsbalans	De balans zoals die per 1 juli 2013 wordt opgesteld door SM's.
Sociaal Plan	De door of vanwege het College met de vakorganisaties gesloten overgangsregeling voor het ambtelijk personeel (bijlage 3).
Waarderingsgrondslagen	De bij de vaststelling van de jaarrekening tot en met 1 juli 2013 gehanteerde waarderingsgrondslagen.
Huurovereenkomst	De door de Gemeente met SM's gesloten huurovereenkomst zoals opgenomen in bijlage 1.
Raad van Toezicht	De RvT van SM's, vertegenwoordigd door zijn voorzitter.
Het museum	SM's als onderdeel van de Gemeente 's-Hertogenbosch.
Personeelsleden	De personeelsleden die op 1 juli 2013 werkzaam zijn bij het museum op basis van een ambtelijke aanstelling.
Overdracht	De overdracht van de activa en passiva zoals voorzien in de artikelen 4 en 7 van deze overeenkomst

## **Artikel 2. Overgang van activiteiten**

De Gemeente draagt met ingang van 1 juli 2013 aan SM's over en SM's aanvaardt van de Gemeente met ingang van 1 juli 2013 alle activiteiten zoals deze op dit moment door het museum worden uitgevoerd. SM's verplicht zich de activiteiten per 1 juli 2013 voor eigen rekening en risico voort te zetten conform haar statutaire doelstelling, zulks met inachtneming van hetgeen in deze overeenkomst is bepaald.

## **Artikel 3. Onroerende zaken**

Lid 1.

De onroerende zaken gelegen aan De Mortel 4 te 's-Hertogenbosch, kadastraal bekend als H nummer 5964 (gedeeltelijk: 440m<sup>2</sup>), alsmede sectie H nummer 6388 (gedeeltelijk: 1.315 m<sup>2</sup>) blijven in eigendom van de Gemeente 's-Hertogenbosch.

Lid 2.

Per 10 oktober 2012 verhuurt de Stichting Beheer Museumkwartier aan het Stedelijk Museum 's-Hertogenbosch en huurt het Stedelijk Museum 's-Hertogenbosch van de Stichting Beheer Museumkwartier de onroerende zaken zoals genoemd in de huurovereenkomst (bijlage1).

## **Artikel 4. Overdracht activa**

Lid 1.

De activa die op 1 oktober 2013 in gebruik zijn bij het museum en die gemeentelijk eigendom zijn, worden met ingang van 1 oktober 2013 overgedragen tegen boekwaarde volgens de consistent toegepaste waarderingsgrondslag van de gemeente en door SM's in eigendom aanvaard. De desbetreffende activa zijn vermeld in bijlage 2.

Lid 2.

Levering van de activa welke worden overgedragen vindt plaats 1 oktober 2013. De inventaris gaat over om niet.

De collectie blijft eigendom van de gemeente 's-Hertogenbosch. Dit wordt vastgelegd in de "Overeenkomst met betrekking tot collectievorming en beheer"

Lid 3.

De vorderingen op debiteuren en overige vorderingen en activa worden aan SM's overgedragen tegen boekwaarde. Direct na besluitvorming zal hierover mededeling gedaan worden aan de betreffende debiteuren.

## **Artikel 5. Archieven**

De archieven van het museum zullen worden afgesloten en in goede, geordende en toegankelijke staat worden overgedragen aan het Stadsarchief 's-Hertogenbosch, voorzover het archiefmateriaal betreft dat niet langer in gebruik is of naar de mening van museum niet meer van nut is voor het goed functioneren van SM's. Voor het archiefdeel dat nog in gebruik of anderszins van nut is, wordt een overeenkomst van bruikleen opgesteld. Het mogelijke afsluiten van de archieven, de overdracht en/of het opstellen van de bruikleenovereenkomst vindt plaats vóór 1 oktober 2013. Het Stadsarchief 's-Hertogenbosch zal daartoe in overleg met SM's een plan opstellen.

## **Artikel 6. Overgang personeelsleden**

Lid 1.

Partijen zijn gehouden de overgang van de personeelsleden te realiseren door uitvoering te geven aan de bepalingen van het Sociaal Plan, opgenomen in Bijlage 3.

Lid 2.

SM's biedt deze personeelsleden in overeenstemming met het Sociaal Plan en de daaromtrent in de pakketvergelijking gemaakte afspraken, arbeidsvoorwaarden conform de cao VRM (Verzelfstandigde Rijksmusea) en een pensioenstatus bij het Pensioenfonds Zorg & Welzijn plus voor de drie personeelsleden die reeds aangesloten zijn bij het ABP een pensioenstatus ABP aan.

Dit wordt geëffectueerd via een arbeidsovereenkomst per 1 oktober 2013. Deze arbeidsovereenkomst wordt tegelijkertijd aangeboden met het eervol ontslag (zie lid 3).

Lid 3.

De gemeente 's-Hertogenbosch verleent de personeelsleden per 1 oktober 2013 eervol ontslag.

## **Artikel 7. Overgang passiva**

Lid 1.

SM's neemt per 1 oktober 2013 van de Gemeente over alle verplichtingen jegens derden uit hoofde van het uitoefenen van de activiteiten van het museum tegen de boekwaarde. SM's vrijwaart de Gemeente voor alle verplichtingen die aldus aan SM's worden overgedragen:

- a. alle schulden aan derden
- b. de verplichtingen voortvloeiende uit vooruit ontvangen subsidies en af te rekenen bedragen
- c. alle reserves en voorzieningen
- d. alle niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Lid 2.

De Gemeente zal SM's onverwijld op de hoogte stellen indien jegens haar aanspraak wordt gemaakt op voldoening van een door SM's overgenomen schuld. Partijen zullen zich inspannen dergelijke schulden zo beperkt mogelijk te houden.

## **Artikel 8. Overeenkomsten met derden**

Lid 1

Per 1 oktober 2013 zijn alle overeenkomsten zoals opgenomen in bijlage 4. door de gemeente beëindigd. De rechten en verplichtingen die hieruit nog resulteren zijn voor rekening van de gemeente.

Lid 2.

Per 1 oktober 2013 draagt de Gemeente aan SM's over en aanvaardt SM's alle rechten en verplichtingen uit de overeenkomsten zoals opgenomen in bijlage 4b.

Lid 3.

Voor wat betreft de overeenkomsten zoals opgenomen in bijlage 4c zullen partijen de medewerking van de contractuele wederpartij vragen voor beëindiging of overdracht. Indien en voor zover die medewerking niet wordt verkregen, zal de Gemeente de betreffende overeenkomsten zo spoedig mogelijk (doen) beëindigen. Op basis van overleg tussen de Gemeente en SM's zullen eventuele hieruit voortvloeiende kosten naar redelijkheid en billijkheid worden verdeeld.

### **Artikel 9. Vergunningen**

De Gemeente draagt per 1 juli 2013 alle vergunningen, erkenningen, goedkeuringen en toestemmingen, zoals opgenomen in bijlage 5, over aan SM's. Indien en voor zover die vergunningen, erkenningen, goedkeuringen en toestemmingen niet overdraagbaar zijn, vraagt SM's voorafgaand aan 1 oktober 2013 nieuwe vergunningen, erkenningen, goedkeuringen en toestemmingen aan. De Gemeente zal aan het verlenen van nieuwe vergunningen binnen de daarvoor geldende publiekrechtelijke kaders zoveel mogelijk haar medewerking verlenen.

### **Artikel 10. Financiering en subsidiering**

#### Lid 1. Subsidie

Het SM's zal in 2013 van de gemeente een structurele subsidie ontvangen gelijk aan het voor het museum op de gemeentelijke begroting beschikbare budget voor 2012 plus indexeringen plus € 105.000,- zijnde het geïndexeerde bedrag van de korting bedoeld om de PM posten uit de begroting 2010 in te vullen. Indexering van de subsidiebedragen geschiedt conform de gemeentelijke richtlijnen voor gesubsidieerde instellingen.

De subsidie wordt verstrekt vanwege de door SM's op de markt aan te bieden museale tentoonstellingen en randprogramma binnen een programma van een cultureel aanbod. Daarbij is er samenhang met de statutaire doelstellingen van SM's en met het gemeentelijk cultuurbeleid.

### **Artikel 11. Gang van zaken overdracht activa en passiva**

De gemeente zal de Eindbalans splitsen in achterblijvende en over te dragen posten, een zogenoemde Overdrachtsbalans. In de Overdrachtsbalans zullen zijn opgenomen de in artikel 4 lid 1 en 3 respectievelijk artikel 7 lid 1 genoemde activa en passiva en bijbehorende specificaties.

SM's zal de waarde van de activa en passiva opnemen in de Openingsbalans tegen reële waarde conform richtlijnen voor de Jaarverslaggeving. Deze waardering zal door de accountant worden getoetst.

### **Artikel 12. Aanvullende handelingen en calamiteiten**

Indien na 1 juli 2013 aanvullende handelingen of afspraken zijn vereist teneinde SM's in de gelegenheid te stellen de activiteiten naar behoren uit te oefenen en de bepalingen van deze overeenkomst te implementeren, zullen partijen zich inspannen deze handelingen te verrichten respectievelijk die afspraken te maken.

Indien zich na 1 juli 2013 feiten of omstandigheden voordoen, welke in redelijkheid op de datum van deze overeenkomst niet zijn te voorzien en welke feiten of omstandigheden, bij verwezenlijking of openbaring ervan, het SM's naar redelijkheid onmogelijk maken haar activiteiten op de door haar voorziene wijze uit te voeren, zullen onmiddellijk na dergelijke verwezenlijking of openbaring ter kennis van de

Gemeente worden gebracht. Partijen zullen zich inzetten deze onvoorziene feiten of omstandigheden of de gevolgen daarvan ongedaan te maken voor zover nodig, teneinde SM's in staat te stellen haar activiteiten naar behoren uit te oefenen. Op basis van overleg tussen de Gemeente en SM's zullen de betreffende kosten naar redelijkheid en billijkheid worden verdeeld.

### **Artikel 13. Contractoverneming**

Partijen mogen hun rechten en plichten uit deze overeenkomst niet overdragen aan een derde zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij.

### **Artikel 14. Juridische procedures**

Er zijn op het moment van verzelfstandiging, 1 juli 2013, geen juridische procedures die betrekking hebben op aangelegenheden van het museum.

### **Artikel 15. Kosten**

De kosten gemaakt door partijen in verband met de totstandkoming van deze overeenkomst, alsmede de kosten en belastingen voortvloeiende uit de overdracht van de activa c.q. overname van de passiva, worden gedragen door de Gemeente, tenzij partijen anders overeenkomen.

De kosten en opbrengsten voortvloeiend uit de verzelfstandiging van het museum worden door partijen gedragen conform de verdeling beschreven in bijlage 7.

### **Artikel 16. Volledige overeenkomsten en wijzigingen**

De bijlagen bij deze overeenkomst vormen een integraal onderdeel van deze overeenkomst. Deze overeenkomst en de daarbij behorende bijlagen kunnen slechts worden gewijzigd of aangevuld door middel van een nadere schriftelijke overeenkomst tussen partijen.

Deze overeenkomst bevat alle afspraken tussen partijen met betrekking tot de voorgenomen verzelfstandiging en treedt in de plaats van alle eerdere schriftelijke en mondelinge afspraken, welke partijen ter zaken hebben gemaakt.

### **Artikel 17. Toepasselijk recht en geschillen**

Deze overeenkomst is opgemaakt naar en wordt geregeerd door Nederlands recht. In geval bij de uitvoering van deze overeenkomst, dan wel de nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg zijn, een geschil ontstaat, is de Rechtbank te 's-Hertogenbosch bevoegd van het geschil kennis te nemen.



## **Artikel 18. Kennisgevingen**

Alle ambtelijke mededelingen of kennisgevingen aan de Gemeente zullen schriftelijk geschieden als volgt:

Naam: Gemeente 's-Hertogenbosch  
Tav: Het college van Burgemeester en Wethouders  
Adres: Postbus 12345  
Postcode en Plaats 5200 GZ 's-Hertogenbosch

zolang de Gemeente niet aan SM's een ander adres opgeeft.

Alle mededelingen of kennisgevingen aan SM's zullen schriftelijk geschieden als volgt:

Naam SM's  
T.a.v. De directie, Dr. R.W.P.G. Pingen  
Adres Waterstraat 15  
Postcode en Plaats 5211 JP 's-Hertogenbosch

zolang SM's niet aan de Gemeente een ander adres opgeeft.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te 's-Hertogenbosch op 2013.

Gemeente 's-Hertogenbosch  
Namens deze,

De heer J.A.W.P. Weyers,  
Wethouder van Volkshuisvesting, welzijn en cultuur

SM's  
Namens deze,

de heer Dr. R.W.P.G. Pingen  
Directeur Stichting SM's